

ACEDA A TODOS OS SEUS DOCUMENTOS DE FORMA RÁPIDA E SEGURA

ESQUEÇA OS PAPÉIS, PASTAS E PASTINHAS!

O Arquivo Digital Legal chegou para ficar! Tenha todos os seus documentos num só local e em conformidade com a lei.

ADIRA JÁ →



O QUE É UM ARQUIVO DIGITAL?

Um arquivo digital permite armazenar documentos empresariais em formato digital, substituindo o arquivo tradicional em papel.

Em vez de manter a documentação fisicamente no local de trabalho, os documentos são guardados num sistema virtual, centralizado e acessível a todos os membros da organização autorizados, através de canais digitais.

PRINCIPAIS VANTAGENS

- ✔ **Menor necessidade de espaço:** Com o arquivo digital, os documentos físicos são substituídos por formatos virtuais, reduzindo drasticamente as exigências de espaço
- ✔ **Maior facilidade de consulta:** A consulta de documentos torna-se muito mais simples e rápida, bastando uma pesquisa no sistema para encontrar o ficheiro desejado.
- ✔ **Eliminação do consumo de papel:** O arquivo digital elimina a necessidade de utilização de papel e respetivos custos.
- ✔ **Maior segurança dos dados:** Os documentos em formato físico estão expostos a riscos como extravio, roubo, falsificação e fraude. Já os arquivos digitais diminuem significativamente estes perigos, oferecendo melhores defesas contra furtos de informação e, em alguns casos, possibilitando a certificação dos documentos para garantir a sua autenticidade.

GARANTA A CONFORMIDADE LEGAL

O Decreto-Lei n.º 28/2019 exige que todas as faturas e documentos fiscalmente relevantes sejam arquivados digitalmente por um período de 10 anos.

Com o Arquivo Digital Legal, a sua empresa está sempre em conformidade, com documentos acessíveis e protegidos.

PRINCIPAIS PONTOS A CONSIDERAR NA ADESÃO AO ARQUIVO DIGITAL LEGAL:

- 1** As faturas enviadas ou recebidas por e-mail são, por lei, Faturas Eletrónicas
- 2** O arquivo de Faturas Eletrónicas deve ser realizado exclusivamente em formato digital.
- 3** É legal arquivar digitalmente documentos que foram inicialmente recebidos em papel.
- 4** É obrigatório manter um Arquivo Digital Legal que cumpra com os requisitos do DL 28/2019, permitindo o arquivamento eletrónico de faturas em PDF, com ou sem assinatura digital qualificada, e de documentos digitalizados.

QUER SER MAIS SUSTENTÁVEL ENQUANTO CUMPRE COM AS OBRIGAÇÕES LEGAIS? ENTRE EM CONTACTO!

@ comercial@hes.pt

+351 244 830 723
(Chamada para a rede fixa nacional)



Em 2024, opte pela opção sustentável: **digitalize mais, imprima menos!**